

GESTIONE DEI COLLABORATORI SPORTIVI NEL RASD - SEZIONE COMPENSI

SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- ESEMPI SULLA SEZIONE COMPENSI

D. Lgs. 28.02.2021, n. 39 - Regolamento Funzionamento RAS 01.2024

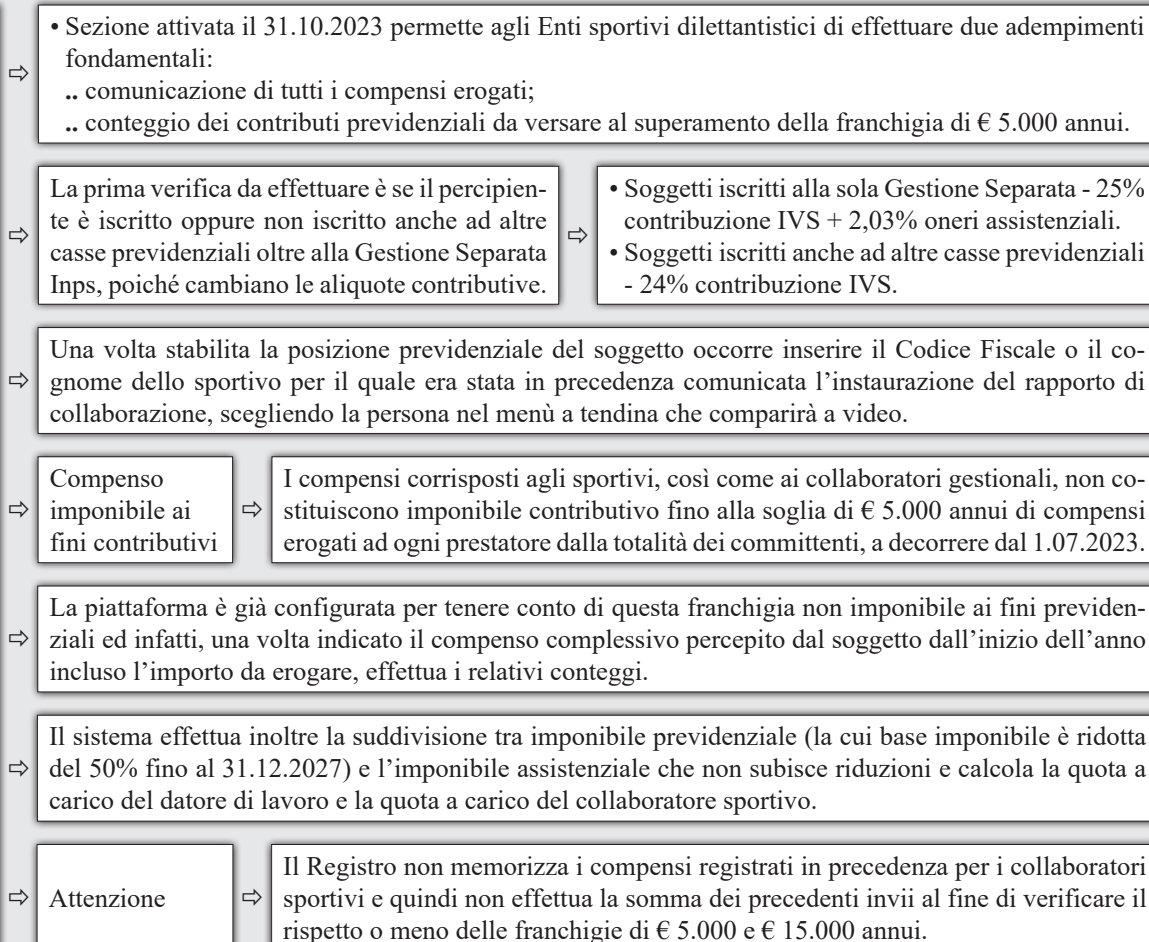
All'interno del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche riveste grande importanza la possibilità prevista per gli enti sportivi dilettantistici di poter gestire in autonomia e gratuitamente la quasi totalità degli adempimenti relativi all'instaurazione dei contratti di collaborazione sportiva dilettantistica nella forma della Co.co.co.

Il Registro consente ai sodalizi sportivi di trasmettere le comunicazioni di avvio, proroga e risoluzione anticipata dei contratti di collaborazione sportiva tramite la funzione "Unilav sport", mentre all'interno di "Compensi" ASD e SSD segneranno tutti gli emolumenti erogati, sia al di sotto che al di sopra della franchigia di esenzione di 5.000€ annui.

Stampa F24 e Uniemens permetteranno di effettuare gli ulteriori adempimenti obbligatori e versare i contributi previdenziali ove dovuti.

SCHEMA DI SINTESI

SEZIONE "COMPENSI"



ESEMPI SULLA SEZIONE COMPENSI

ESEMPIO 1 - Compenso inferiore a € 5.000

- Devo erogare un emolumento pari a € 750,00 lordi a uno sportivo che non ha superato la franchigia di € 5.000:
.. posso indicare nella finestra relativa al compenso solamente l'importo lordo di € 750,00, nella sezione successiva relativa all'importo "Non imponibile previdenziale" il sistema indica la franchigia di esenzione ai fini contributivi.
- In merito alla situazione previdenziale ho verificato che lo sportivo sia iscritto alla sola Gestione Separata (anche se al di sotto della soglia di € 5.000 il dato è irrilevante ai fini dei contributi non essendo previsti versamenti).
- Indicheremo la data di liquidazione del compenso, che deve avvenire con metodo tracciabile.
- In merito all'Attività si apre un menù a tendina che elenca le sette mansioni previste dall'art. 25 D. Lgs. 36/2021 ed anche "Tesserato" nel caso delle numerosi ulteriori mansioni previste dal Mansionario approvato dal Dipartimento per lo sport.

Nuovo compenso

Iscrizione ad altre forme di previdenza

☒ Non iscritto in altre forme di previdenza ☐ Iscritto in altre forme di previdenza

Persona*

Inserire il codice fiscale esatto della persona o in alternativa il cognome esatto e poi selezionarla dalla tendina che compare. Nel caso di risultati multipli è possibile filtrare ulteriormente inserendo il carattere virgola dopo il cognome e poi il nome (e.g. Rossi, Mario)

Data liquidazione*

gg/mm/aaaa

Attività*

-

Compenso lordo

750

Rimborsi imponibili

0,00

Totale lordo

750,00

Non imponibile previdenziale

5000

Imponibile previdenziale

0,00

Aliquota previdenziale 25%

0,00

Imponibile assistenza 2.03%

0,00

Aliquota 2.03%

0,00

Inps gest. Separata totale

0,00

Quota a carico del collaboratore

0,00

Quota a carico del committente

0,00

Netto a pagare

750,00

✓ Verifica

- Si verificano i dati inseriti e si invia la comunicazione.
- Ricordiamo che nella sezione "Compensi" devono essere trasmesse le comunicazioni di tutti gli emolumenti erogati, non solamente quelli superiori a € 5.000.

ESEMPIO 2 - Compenso superiore a € 5.000

Soggetto iscritto alla Gestione Separata

Devo erogare un emolumento pari a € 750,00 lordi ad uno sportivo che ha superato la franchigia di € 5.000 ed è iscritto alla sola Gestione Separata: posso indicare nella finestra relativa al compenso solamente l'importo lordo di € 750,00, nella sezione successiva relativa all'importo "Non imponibile previdenziale" cancello la cifra suggerita dal sistema ed in automatico vengono effettuati i conteggi senza più l'indicazione della franchigia di esenzione ai fini contributivi.

In questa circostanza, una volta indicato il compenso lordo e scelta la situazione previdenziale del soggetto, troverò automaticamente i conteggi corretti effettuati dal sistema dividendo i contributi previdenziali da quelli assistenziali

- La schermata indicherà inoltre come, in base al totale lordo l'imponibile sia al 50% per quanto riguarda quota IVS e pari al 100% invece relativamente all'imponibile previdenziale.
- Questa differenza è prevista per ridurre i costi a carico sia di ASD/SSD che dei collaboratori sportivi e sarà valida fino al 31.12.2027 salvo eventuali proroghe.

Nuovo compenso

Iscrizione ad altre forme di previdenza

☒ Non iscritto in altre forme di previdenza ☐ Iscritto in altre forme di previdenza

Persona*

Inserire il codice fiscale esatto della persona o in alternativa il cognome esatto e poi selezionarla dalla tendina che compare. Nel caso di risultati multipli è possibile filtrare ulteriormente inserendo il carattere virgola dopo il cognome e poi il nome (e.g. Rossi, Mario)

Data liquidazione*

gg/mm/aaaa

Attività*

-

Compenso lordo

750

Rimborsi imponibili

0,00

Totale lordo

750,00

Non imponibile previdenziale

0

Imponibile previdenziale

375,00

Aliquota previdenziale 25%

93,75

Imponibile assistenza 2.03%

750,00

Aliquota 2.03%

15,22

Inps gest. Separata totale

108,97

Quota a carico del collaboratore

36,32

Quota a carico del committente

72,65

Netto a pagare

713,68

✓ Verifica

ESEMPIO 2 (segue)	Suddivisione contribuzione	• Il sostituto d'imposta è sempre il sodalizio sportivo, ma l'onere contributivo non grava integralmente su di esso, ma viene suddiviso tra 1/3 a carico del collaboratore e 2/3 a carico dell'ente sportivo. • I conteggi riportati nella sezione rispecchiano questa suddivisione degli oneri contributivi indicando inoltre il compenso netto a pagare spettante allo sportivo.												
ESEMPIO 3 - Compenso superiore a € 5.000 Soggetto iscritto ad altre forme previdenziali, oltre alla Gestione Separata	Mantenendo l'esempio di un soggetto che percepisce un emolumento di € 750 lordi oltre la franchigia di 5.000€ facciamo l'esempio nel caso in cui lo sportivo sia iscritto anche ad un'altra cassa previdenziale oltre alla Gestione Separata Inps.	In tal caso le colonne relative all'onere contributivo non sono più tre ma solamente due, poiché con l'iscrizione ad un'ulteriore cassa previdenziale, pubblica o privata che sia, lo sportivo non è più tenuto a versare le aliquote assistenziali pari al 2,03% ed anche l'aliquota IVS scende dal 25% al 24%. Nuovo compenso Iscrizione ad altre forme di previdenza ☐ Non iscritto in altre forme di previdenza ☒ Iscritto in altre forme di previdenza Persona* Inserire il codice fiscale esatto della persona o in alternativa il cognome esatto e poi selezionarla dalla tendina che compare. Nel caso di risultati multipli è possibile filtrare ulteriormente inserendo il carattere virgola dopo il cognome e poi il nome (e.g. Rossi, Mario) Data liquidazione* gg/mm/aaaa 📅 Attività* ▼ <table border="1"> <tr> <td>Compenso lordo 750</td> <td>Rimborsi imponibili 0,00</td> <td>Totale lordo 750,00</td> </tr> <tr> <td>Non imponibile previdenziale 0</td> <td colspan="2">Imponibile previdenziale 375,00</td> </tr> <tr> <td>Aliquota previdenziale 24% 90,00</td> <td colspan="2">Inps gest. Separata totale 90,00</td> </tr> <tr> <td>Quota a carico del collaboratore 30,00</td> <td>Quota a carico del committente 60,00</td> <td>Netto a pagare 720,00</td> </tr> </table> ☒ Verifica	Compenso lordo 750	Rimborsi imponibili 0,00	Totale lordo 750,00	Non imponibile previdenziale 0	Imponibile previdenziale 375,00		Aliquota previdenziale 24% 90,00	Inps gest. Separata totale 90,00		Quota a carico del collaboratore 30,00	Quota a carico del committente 60,00	Netto a pagare 720,00
Compenso lordo 750	Rimborsi imponibili 0,00	Totale lordo 750,00												
Non imponibile previdenziale 0	Imponibile previdenziale 375,00													
Aliquota previdenziale 24% 90,00	Inps gest. Separata totale 90,00													
Quota a carico del collaboratore 30,00	Quota a carico del committente 60,00	Netto a pagare 720,00												

Tavola riepilogativa

Sezione stampa F24 e Uniemens

Sezione stampa F24	Una volta inseriti tutti i compensi erogati agli sportivi nella sezione compensi occorre procedere con la compilazione di “Stampa F24” nel caso in cui vi sia stato uno o più emolumenti che hanno superato la soglia di € 5.000.		• Il sistema riporterà nell’F24 il totale dei contributi dovuti generando un solo F24 complessivo e non un F24 per ogni collaboratore oltre franchigia. • È quindi necessario aver prima inserito tutti i compensi e solo successivamente compilare questa parte, onde evitare duplicazioni nel calcolo della contribuzione.
	Codice sede Filiale azienda cap Filiale azienda comune Causale contributo 25% CXX Causale contributo 24% C10 Causale contributo 2.03% CXX Anno riferimento* 2025 Mese riferimento* Ottobre Stampa F24		
	• I campi da compilare in questa sezione sono solamente 3: .. codice sede; .. filiale azienda CAP; .. filiale azienda Comune.		
	Codice sede Inps	È indubbiamente il punto che genera maggiori problemi poiché occorre individuare la sede Inps di competenza in base alla sede legale dell’associazione o società sportiva.	Il suggerimento è di iniziare ad effettuare la ricerca della sede Inps sul sito dell’Istituto per essere sicuri della competenza territoriale in base al Comune dove l’ASD/SSD ha la propria sede legale tramite questo link https://www.inps.it/it/it/sedi-e-contatti/sedi/ricerca-sede.html. Successivamente accedete al sito dell’Agenzia delle Entrate alla pagina seguente che riepiloga i Codici Sede Inps di tutta Italia: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/strumenti/codici-attivita-e-tributo/f24-codici-tributo-per-i-versamenti/tabelle-dei-codici-tributo-e-altri-codici-per-il-modello-f24/tabelle-codici-inps-e-enti-previdenziali-ed-assicurativi/tabella-codici-sede-inps.
	Filiale azienda	Occorre semplicemente indicare il CAP ed il nome del Comune di sede della filiale.	
	Causale contributo	• Questi sono 3 campi dove la causale contributo risulta modificabile, ma questa funzionalità è riservata solo in caso di modifiche normative. • Al momento attuale questi codici non devono essere modificati o cancellati.	
Anno e mese di riferimento	Fanno riferimento al mese ed all’anno in cui è avvenuto il pagamento del compenso a nulla rilevando la competenza temporale, in base alla “Data di liquidazione” precedentemente indicata nella sezione “Compensi”.	Occorre prestare attenzione che la data di liquidazione compenso coincida con il giorno in cui è effettuato il pagamento tracciato dell’emolumento, poiché altrimenti l’F24 riporterà un conteggio errato relativo ad una differente mensilità.	
Sezione Uniemens	• Tramite questa funzione è possibile generare il flusso UNIEMENS dei contributi corrisposti ai collaboratori sportivi basato sui compensi precedentemente registrati in piattaforma nella sezione “Compensi”. • Si consiglia, quindi, prima di verificare i compensi inseriti nello stesso periodo, di effettuare la stampa F24, e di verificare se ci siano contributi da corrispondere nel mese. • La funzionalità UNIEMENS caricherà tutti i lavoratori che hanno ricevuto un compenso nel mese selezionato e con imponibile previdenziale superiore alla franchigia di esenzione di € 5.000 annui. • Non viene effettuato un UNIEMENS per ogni soggetto, ma l’invio è cumulativo mese per mese.		

Tavola riepilogativa

Sezione stampa F24 e Uniemens

Sezione Uniemens (segue)

Genera UNIESENS

CF persona mittente*

Ragione sociale mittente*

CF mittente*

Tipo mittente*
Azienda / Ente / Amministrazione

Anno riferimento*
2025

Mese riferimento*
Settembre

Genera UNIESENS

• Il processo di trasmissione del flusso UNIESENS si divide in due parti.

• L'ente sportivo, di norma tramite l'ausilio un soggetto delegato e abilitato da Inps, produrrà un file utilizzando questa funzionalità del RAS, secondo il formato previsto da Inps (XML) contenente gli UNIESENS di competenza il cui pacchetto dati viene scaricato in questa sezione.

Tale file sarà poi validato tramite un apposito software messo a disposizione dall'Inps e successivamente caricato dal soggetto abilitato sul portale istituzionale Inps nella sezione "Invio UNIESENS individuali" secondo le modalità operative applicate alle aziende quotidianamente.

Come compilare la sezione UNIESENS all'interno del RAS

• Occorre compilare i diversi campi per poter effettuare il download del file XML al fine dell'elaborazione e trasmissione del file UNIESENS:

Codice fiscale persona mittente	Inserire il CF dell'intermediario o soggetto abilitato che effettuerà la trasmissione del file UNIESENS.
Ragione sociale mittente	Ragione sociale del soggetto abilitato.
Codice fiscale mittente	Codice fiscale del soggetto abilitato.
Tipo mittente	Scegliere dal menù a tendina se il mittente/abilitato è un ente sportivo, Dottore Commercialista, Consulente del Lavoro, CAF o associazione di categoria, avvocato o agrotecnico.

Mese e anno di riferimento devono essere coerenti sia con il mese indicato in "Stampa F24" che con il periodo di liquidazione riportato nella sezione "Compensi".